

# Manuale portale web per EMPOWER-RES in NewPsy4u

La sezione di NewPsy4u dedicata al progetto EMPOWER-RES è accessibile solo agli utenti con un permesso specifico, assegnato dai gestori del portale al momento della registrazione o successivamente, su indicazione dei responsabili del progetto. Il portale verrà usato per: (i) compilare le sezioni relative al paziente/professionista/caregiver (ii) somministrare i test definiti “eterosomministrati”, ovvero sottoposti al paziente in presenza dell’operatore, tramite tablet o altro dispositivo; (iii) caricare i file di actigrafo dei pazienti; (iv) definire l’avvio dell’utilizzo dell’app; (v) visualizzare e scaricare le risposte fornite a tutti i questionari, ESM, file di actigrafo e foto del cibo; (vi) accedere ai data dictionaries per l’interpretazione dei dati scaricati e ai manuali per il corretto utilizzo di piattaforma e APP.

## 0. Registrazione

Per accedere alla sezione di EMPOWER-RES contenuta nel portale di NewPsy4u bisogna inizialmente registrarsi al portale, tramite il seguente [LINK](#). Nella descrizione del lavoro da condurre con NewPsy4u inserire la dicitura “partecipo al progetto EMPOWER-RES come [ruolo]”. Una volta sottomessa la richiesta, arriverà una mail quando la registrazione viene approvata, a quel punto si potrà accedere alla sezione di EMPOWER-RES del portale.

## 1. Homepage

L’homepage è accessibile cliccando su “EMPOWER-RES” nella barra di navigazione di NewPsy4u, o tramite collegamento effettuato sul tablet, dopo aver effettuato il login. Questa sezione offre una panoramica globale sullo stato di avanzamento del progetto (Figura 1). Quando un nuovo soggetto viene creato, viene inizialmente assegnato alla categoria “Attivo”. Nella sezione “Scheda paziente” (Sezione 2.1) è possibile aggiornare il suo stato, indicando se si è ritirato. Qualora il soggetto si fosse ritirato, le sue sezioni non saranno più compilabili.



## Menù

Home

Pazienti

Caregiver

Professionisti

Export dati

Guide



## EMPOWER-RES

Esperienze in tempo reale, attività fisica ed esiti biologici nella recovery personale di pazienti residenziali con disturbi mentali: un trial clinico multicentrico non randomizzato

## Statistiche

Tipo soggetto	Attivi	Ritirati	Completati
Paziente	28	3	3 / 34
Caregiver	23	1	2 / 26
Professionista	15	1	2 / 18

**Figura 1:** Homepage di EMPOWER-RES in NewPsy4u che contiene una panoramica globale sullo stato di avanzamento del progetto.

## 2. Pazienti

In questa sezione è possibile aggiungere partecipanti assegnati al gruppo "Paziente". Per farlo, bisogna innanzitutto definire il centro di appartenenza del partecipante e cliccare sul pulsante blu in alto "CREA PAZIENTE" (Figura 2). Questo genera un nuovo codice soggetto secondo il formato "ER" seguito dal centro (BS per Brescia, CN per Cernusco sul Naviglio, SC per San Colobano) + PZ + numero progressivo centro specifico.

La tabella presente nella sezione elenca tutti i pazienti presenti nel database, mostrando le seguenti informazioni:

- Numero progressivo
- Codice soggetto
- Caregiver associato
- Professionista associato
- Tipo di trattamento
- Stato di compilazione delle sezioni, evidenziato con colori:
  - Rosso: non iniziato
  - Arancione: iniziato ma non completato
  - Verde: completato

N	PAZIENTE	CAREGIVER	PROFESSIONISTA	TRATTAMENTO	STATO	COMPLETO
1	ERBSP201	ERCNCG01	ERSCOS01	Tradizionale	<p><b>ASSOCIAZIONI</b></p> <p>SCHEDA_PAZIENTI_T0 SCHEDA_PAZIENTI_T6 SCHEDA_PAZIENTI_T9</p> <p>ESM_T0 ESM_T6 ESM_T9</p> <p>ACTIGRAFO_T0 ACTIGRAFO_T6 ACTIGRAFO_T9</p> <p>Eterosomministrati:</p> <p>BPRS_T0 BPRS_T6 BPRS_T9 FPS_T0 FPS_T6 FPS_T9</p> <p>VADO-AR_T0 VADO-AR_T6 VADO-AR_T9</p> <p>CAN_T0 CAN_T6 CAN_T9 SLOF_T0 SLOF_T6 SLOF_T9</p> <p>HONOS_T0 HONOS_T6 HONOS_T9 RBANS_T0 RBANS_T6 RBANS_T9</p> <p>DATI BIOLOGICI T0 DATI BIOLOGICI T6 DATI BIOLOGICI T9</p> <p>PARAMETRI T0 PARAMETRI T6 PARAMETRI T9</p> <p>Autosomministrati:</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9 DISCUS_T0 DISCUS_T6 DISCUS_T9</p> <p>HAO_T0 HAO_T6 HAO_T9 MANSA_T0 MANSA_T6 MANSA_T9</p> <p>MPR_T0 MPR_T6 MPR_T9 RASDS_T0 RASDS_T6 RASDS_T9</p> <p>RS14_T0 RS14_T6 RS14_T9 UCLA_T0 UCLA_T6 UCLA_T9</p> <p>VSSS_SRP_T0 VSSS_SRP_T6 VSSS_SRP_T9 WHODAS_T0 WHODAS_T6 WHODAS_T9</p>	<p>Stato: Completo</p> <p>Marca come completo: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Completo</p> <p>SALVA</p>

Figura 2: Sezione lista pazienti

## 2.1 STATO

Nella prima parte della Colonna “Stato” sono presenti (i) la sezione “Associazioni”, in cui definire a quale codice caregiver e codice professionista è associato il paziente; (ii) la “Scheda pazienti”, in cui inserire informazioni riguardo il paziente, come il gruppo di trattamento, informazioni sociodemografiche e cliniche; (iii) “ESM” (vedi sezione 2.1.1 del presente manuale); (iv) “Actigrafo”, sezione in cui caricare il file estratto dall’actigrafo a fine time point.

### 2.1.1 ESM

Questa sezione serve per connettere l'APP al portale. E' presente una sotto-sezione per ogni time point (i.e. T0, T6, T9). Inizialmente definire la data di inizio del time point che si vuole iniziare nell'immediato futuro e cliccare il bottone SALVA verde in alto a destra.

Dopo aver salvato la data di inizio, cliccare sul tasto "Connetti". Se non si è impostata correttamente la data di inizio del time point comparirà una schermata con scritto "Imposta data di inizio", a quel punto tornare indietro, impostare la data di inizio, salvarla e cliccare connetti.

Se la procedura è andata a buon fine sarà visibile il codice controllo da inserire nella schermata di login dell'APP e verranno generate le date di invio delle notifiche, che verranno programmate sul cellulare del soggetto una volta fatto il login in APP.

Se le notifiche per il time point considerato sono già presenti e si prova a ri-connettere il telefono, si ottiene il messaggio "Notifiche già presenti per questo soggetto e time point, nessun inserimento effettuato." e viene generato un codice controllo differente con cui si può rieffettuare il login in APP. **IMPORTANTE:** Fare il login in APP solo dopo aver connesso il cellulare per il time point di interesse.

Le notifiche sono programmate nei seguenti range temporali, una per ogni slot, per un totale di 8 notifiche al giorno per una settimana da ogni data di inizio di ogni time point:

09:00 - 10:30

10:30 - 12:00

12:00 - 13:30

13:30 - 15:00

15:00 - 16:30

16:30 - 18:00

18:00 - 19:30

19:30 - 21:00

La tabella dedicata alle notifiche contiene la data in cui la notifica è programmata e, una volta arrivate sul cellulare del soggetto si vedranno data e orario effettivi in cui riceve la notifica. Inoltre, se fornisce una risposta al questionario si vedranno data e ora in cui ha aperto l'app, e quindi iniziato la compilazione, e data/ora in cui la risposta viene salvata.

Prima di iniziare un nuovo time point, salvare la data di inizio, DISCONNETTERE e RICONNETTERE il cellulare con apposito bottone, successivamente rifare login in APP con questo nuovo codice controllo.

The screenshot displays the ESM (Eterosomministrati) section of a web portal. At the top, there is a navigation bar with links: HOMEPAGE, ABOUT, DATASETS, PIPELINES, PRIVATE SECTIONS, and PROFILE. A sidebar on the left contains a 'Menù' with options: Home, Pazienti, Caregiver, Professionisti, Export dati, and Guide. The main content area is divided into several sections:

- ESM Soggetto: ERBSPZ01**: A header section with a 'SALVA' button.
- Data inizio (T0)**: 07 / 10 / 2025
- Data inizio (T6)**: 16 / 10 / 2025
- Data inizio (T9)**: 06 / 11 / 2025
- ESM TO**: A section for time points.
- Smartphone**: Status 'Connesso' with a 'DISCONNETTI' button and a warning: 'PRIMA DI INIZIARE UN NUOVO TIME POINT DISCONNETTERE'. Control code: Qtzr2B05DA.
- Notifiche**: A table showing scheduled and actual data transmission times and response status.

DATA DI INVIO PROGRAMMATA	DATA DI INVIO EFFETTIVA	DATA DI APERTURA	DATA DI RISPOSTA
2025-10-07 09:31	Non ancora inviata	Nessuna risposta	Nessuna risposta
2025-10-07 11:34	Non ancora inviata	Nessuna risposta	Nessuna risposta
2025-10-07 12:44	Non ancora inviata	Nessuna risposta	Nessuna risposta
2025-10-07 14:31	Non ancora inviata	Nessuna risposta	Nessuna risposta
2025-10-07 15:38	Non ancora inviata	Nessuna risposta	Nessuna risposta

**Figura 3:** Sezione del portale dedicata a ESM

## 2.2 Eterosomministrati

In questa sezione sono presenti (i) le scale compilabili sul portale, che l'operatore deve somministrare al paziente tramite tablet (o altro dispositivo) in sua presenza; (ii) I dati biologici raccolti per il progetto; (iii) I dati di esami che il paziente fa o ha fatto al di fuori del progetto.

### 2.2.1 Scale

Le scale sono compilabili cliccando sul nome della scala, nel time point di interesse, nella sezione lista pazienti. Le scale previste in questa sezione sono BPRS, FPS, VADO-AR, CAN, SLOF, HONOS, RBANS, per dettagli sulle domande e le sezioni presenti in queste scale si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione "Guide" del portale.

### 2.2.2 Dati biologici

In questa sezione devono essere inseriti i valori dei dati biologici relativi alle analisi previste dal protocollo del soggetto che consistono in: (i) test salivare; (ii) prelievo ematico. Per un dettaglio più approfondito sui valori misurati si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione "Guide" del portale.

### 2.2.3 Parametri

In questa sezione devono essere inseriti i valori di esami effettuati dal paziente ma non previsti dal protocollo del progetto. Posso essere inseriti valori estratti da analisi del sangue, esame delle urine, parametri ECG. Per un dettaglio più approfondito sui valori da poter inserire si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione “Guide” del portale.

### 2.3 Autosomministrati

In questa sezione sono presenti le scale compilate dal paziente autonomamente tramite APP. Da questa sezione è possibile avere una panoramica di quali scale sono state compilate dal paziente, i dati sono visibili e scaricabili unicamente nella sezione “Export dati”.

Le scale previste sono: TRIADE, DISCUS, HAO, MANSA, MPR, RASDS, RS14, UCLA, VSSS-SRP, WHODAS, WHOQOL e unicamente per T9 il questionario di gradimento.

Per dettagli sulle domande sottoposte con queste scale si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione “Guide”.

### 2.2 COMPLETO



In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di partecipazione del soggetto che può essere “Attivo” se sta partecipando al Progetto, “Ritirato” se è stato arruolato ma poi si è ritirato dal Progetto, “Completo” se ha completato tutti i time point.

Ogni soggetto creato viene associato allo stato “Attivo”; è possibile assegnare lo stato “Ritirato” nella scheda paziente con apposito checkbox; è possibile assegnare lo stato “Completo” marcando apposito checkbox in questa colonna, al di sotto della scritta “Marca come completo” e cliccando il bottone “Salva” sottostante.

## 3. Caregiver

Questa sezione è dedicata ai partecipanti del gruppo “Caregiver”. Definendo il centro di riferimento e cliccando sul pulsante “CREA CAREGIVER”, è possibile aggiungere nuovi soggetti a questo gruppo. Il codice soggetto viene creato secondo il formato “ER” seguito dal centro (BS per Brescia, CN per Cernusco sul Naviglio, SC per San Colobano) + CG + numero progressivo centro specifico.

La tabella presente nella sezione elenca tutti i caregiver presenti nel database, mostrando le seguenti informazioni:

- Numero progressivo
- Codice soggetto
- Paziente associato
- Professionista associato
- Stato di compilazione delle sezioni, evidenziato con colori:
  -  Rosso: non iniziato
  -  Arancione: iniziato ma non completato

Verde: completato

N	CAREGIVER	PAZIENTE	PROFESSIONISTA	STATO	COMPLETO
1	ERBSCG01	ERCNPZ03	ERSCOS03	<p>ASSOCIAZIONI</p> <p>SCHEDA_CAREGIVER_T0 SCHEDA_CAREGIVER_T6</p> <p>SCHEDA_CAREGIVER_T9</p> <p>APP_T0 APP_T6 APP_T9</p> <p>Autosomministrati:</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9</p> <p>PAC_T0 PAC_T6 PAC_T9</p> <p>PHQ4_T0 PHQ4_T6 PHQ4_T9</p> <p>PSS_T0 PSS_T6 PSS_T9</p> <p>RS14_T0 RS14_T6 RS14_T9</p> <p>VSSS_SRP_T0 VSSS_SRP_T6 VSSS_SRP_T9</p> <p>WHODAS_T0 WHODAS_T6 WHODAS_T9</p> <p>WHOQOL_T0 WHOQOL_T6 WHOQOL_T9</p> <p>ZBI_T0 ZBI_T6 ZBI_T9</p> <p>Questionario Gradimento</p>	Stato: Attivo Marca come completo: <input type="checkbox"/> Completo SALVA

Figura 4: Sezione lista caregiver.

### 3.1 STATO

Nella prima parte della Colonna “Stato” sono presenti (i) la sezione “Associazioni”, in cui definire a quale codice paziente e codice professionista è associato il caregiver; (ii) la “Scheda caregiver”, in cui inserire informazioni riguardo il caregiver, come il gruppo di trattamento, informazioni sociodemografiche e rapporto con il paziente; (iii) “APP” (vedi sezione 3.1.1 del presente manuale).

#### 3.1.1 APP

Questa sezione serve per connettere l'APP al portale. E' presente una sotto-sezione per ogni time point (i.e. T0, T6, T9). Inizialmente definire la data di inizio e di fine del time point che si vuole iniziare nell'immediato futuro e cliccare il bottone SALVA.

Dopo aver salvato le date cliccare sul bottone “Connetti”.

Se non si è impostata correttamente la data di inizio del time point comparirà una schermata con scritto “Imposta data di inizio”, a quel punto tornare indietro, impostare la data di inizio e di fine, salvarla e cliccare connetti.

Se la procedura è andata a buon fine sarà visibile il codice controllo da inserire nella schermata di login dell'APP. Nell'intervallo temporale tra la data di inizio e di fine del time point, finchè non verranno compilate tutte le scale, alle 9:00 viene inviata una notifica che ricorda di compilarle.

Prima di iniziare un nuovo time point, salvare la data di inizio e di fine, DISCONNETTERE e RICONNETTERE il cellulare con apposito bottone, successivamente rifare login in APP con questo nuovo codice controllo.

The screenshot displays the APP interface for caregivers. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Home, Pazienti, Caregiver, Professionisti, Export dati, and Guide. The main content area is titled 'APP' and 'Soggetto: ERBSCG01'. It contains three identical sections for configuring time points (T0, T6, and T9). Each section features a red warning message: 'PRIMA DI INIZIARE UN NUOVO TIME POINT DISCONNETTERE'. Below this, there are input fields for 'Data inizio' and 'Data fine'. For T0, the start date is '31 / 10 / 2025' and the end date is '03 / 01 / 2026'. For T6, the start date is '05 / 01 / 2026' and the end date is a placeholder 'gg / mm / aaaa'. For T9, both dates are placeholders. Each section has a green 'SALVA' button, a green 'Connesso' status indicator, and a red 'DISCONNETTI' button. At the bottom of each section, the control code 'Codice controllo: 8uat715aq2' is displayed.

Figura 5: Sezione del portale dedicata all'APP dei caregiver

### 3.1.2 Scale

Tutte le scale per i caregiver sono autosomministrate, quindi compilate autonomamente dal caregiver tramite APP.

Da questa sezione è possibile avere una panoramica di quali scale sono state compilate dal caregiver, I dati sono visibili e scaricabili unicamente nella sezione “Export dati”.

Le scale previste sono: TRIADE, PAC, PHQ4, PSS, RS14, VSSS-SRP, WHODAS, WHOQOL, ZBI e unicamente per T9 il questionario di gradimento.

Per dettagli sulle domande sottoposte con queste scale si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione “Guide”.

### **3.2 COMPLETO**




In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di partecipazione del soggetto che può essere “Attivo” se sta partecipando al Progetto, “Ritirato” se è stato arruolato ma poi si è ritirato dal Progetto, “Completo” se ha completato tutti i time point.

Ogni soggetto creato viene associato allo stato “Attivo”; è possibile assegnare lo stato “Ritirato” nella scheda caregiver con apposito checkbox; è possibile assegnare lo stato “Completo” marcando apposito checkbox in questa colonna, al di sotto della scritta “Marca come completo” e cliccando il bottone “Salva” sottostante.

## **4. Professionisti**

Questa sezione è dedicata ai partecipanti del gruppo “Professionisti”. Definendo il centro di riferimento e cliccando sul pulsante “CREA PROFESSIONISTA”, è possibile aggiungere nuovi soggetti a questo gruppo. Il codice soggetto viene creato secondo il formato “ER” seguito dal centro (BS per Brescia, CN per Cernusco sul Naviglio, SC per San Colobano) + OS + numero progressivo centro specifico.

La tabella presente nella sezione elenca tutti i professionisti presenti nel database, mostrando le seguenti informazioni:

- Numero progressivo
- Codice soggetto
- Pazienti associati
- Caregiver associati
- Stato di compilazione delle sezioni, evidenziato con colori:
  -  Rosso: non iniziato
  -  Arancione: iniziato ma non completato
  -  Verde: completato

N	PROFESSIONISTA	PAZIENTI	CAREGIVER	STATO	COMPLETO
1	ERBSO501	ERCNPZ01, ERCNPZ04, ERCNPZ08, ERSCPZ01	ERSCCG03, ERCNCG04, ERBSCG03, ERBSCG07	<p><b>ASSOCIAZIONI</b></p> <p>SCHEDA_PROFESSIONISTI_T0 SCHEDA_PROFESSIONISTI_T6</p> <p>SCHEDA_PROFESSIONISTI_T9</p> <p>APP_T0 APP_T6 APP_T9</p> <p>Autosomministrati:</p> <p>BAT_T0 BAT_T6 BAT_T9</p> <p>PSS_T0 PSS_T6 PSS_T9</p> <p>Questionario Soddisfazione T0</p> <p>Questionario Soddisfazione T6</p> <p>Questionario Soddisfazione T9</p> <p>Questionario Gradimento T9</p> <p>Paziente: ERCNPZ01</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9</p> <p>Recovery Star T0 Recovery Star T6</p> <p>Recovery Star T9</p> <p>Paziente: ERCNPZ04</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9</p> <p>Recovery Star T0 Recovery Star T6</p> <p>Recovery Star T9</p> <p>Paziente: ERCNPZ08</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9</p> <p>Recovery Star T0 Recovery Star T6</p> <p>Recovery Star T9</p> <p>Paziente: ERSCPZ01</p> <p>TRIADE_T0 TRIADE_T6 TRIADE_T9</p> <p>Recovery Star T0 Recovery Star T6</p> <p>Recovery Star T9</p>	<p>Stato: Attivo</p> <p>Marca come completo: <input type="checkbox"/></p> <p>Completo SALVA</p>

**Figura 6:** Sezione lista professionisti

## 4.1 STATO

Nella prima parte della Colonna “Stato” sono presenti (i) la sezione “Associazioni”, in cui definire a quale codice paziente e codice caregiver è associato il professionista, si possono associare fino ad un massimo di 4 pazienti per professionista; (ii) la “Scheda professionista”, in cui inserire informazioni riguardo il professionista, come il gruppo di trattamento, informazioni sociodemografiche, dati lavorativi ed il rapporto con il paziente; (iii) “APP” (vedi sezione 4.1.1 del presente manuale).

Nella colonna "STATO" si differenziano i test indipendenti dal paziente che il professionista sta seguendo, posizionati immediatamente sotto la scritta "Autosomministrati", che quindi verranno compilati una sola volta per time point, e quelli che invece devono essere compilati per ogni time point di ogni paziente, riportati sotto all'ID dei pazienti.

#### **4.1.1 APP**

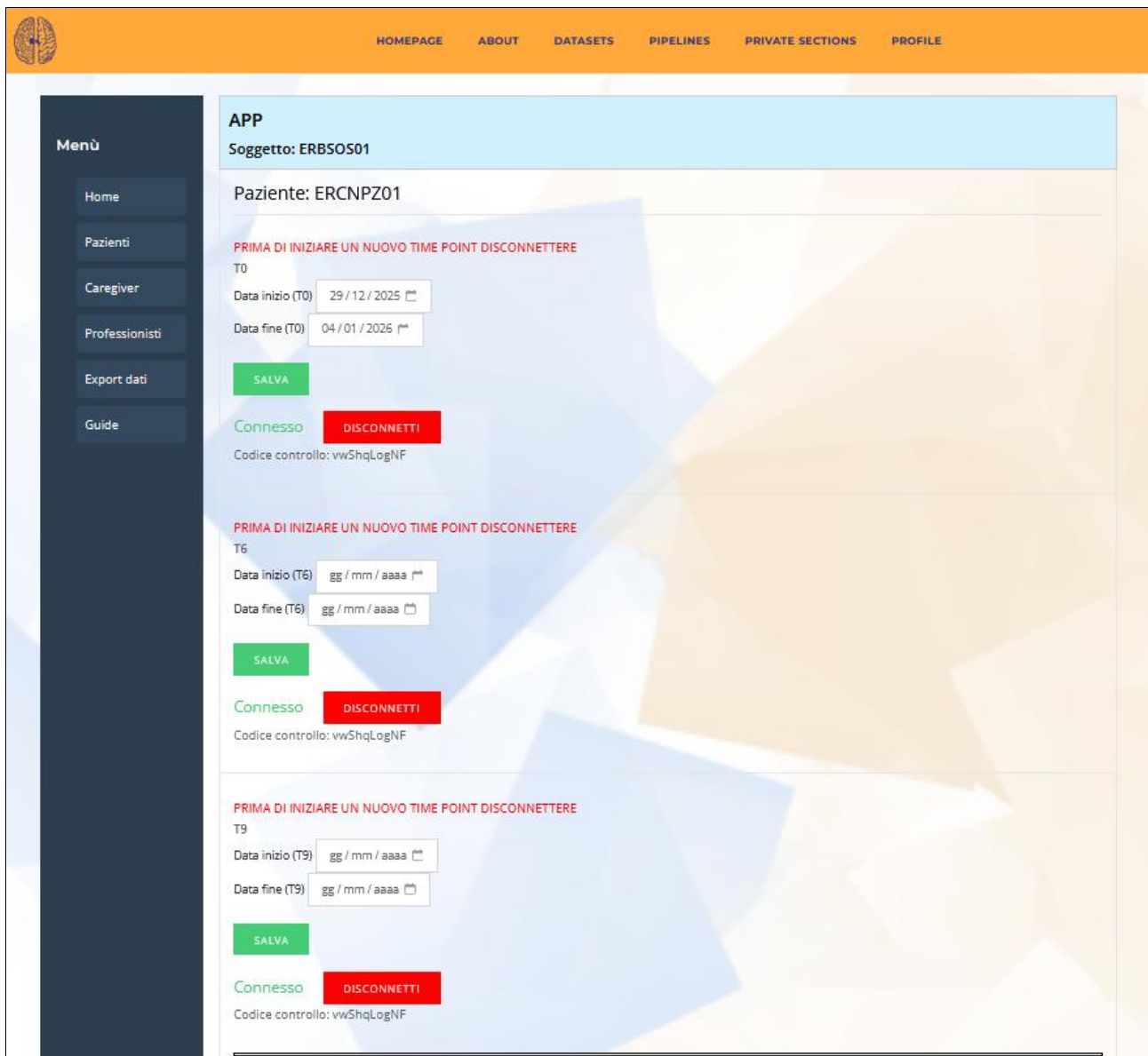
Questa sezione serve per connettere l'APP al portale. E' presente una sotto-sezione per ogni time point (i.e. T0, T6, T9) e per ogni paziente associato al professionista. Inizialmente definire la data di inizio e di fine del time point che si vuole iniziare nell'immediato futuro e cliccare il bottone SALVA.

Dopo aver Salvato le date cliccare sul bottone "Connetti".

Se non si è impostata correttamente la data di inizio del time point comparirà una schermata con scritto "Imposta data di inizio", a quel punto tornare indietro, impostare la data di inizio e di fine, salvarla e cliccare connetti.

Se la procedura è andata a buon fine sarà visibile il codice controllo da inserire nella schermata di login dell'APP. Nell'intervallo temporale tra la data di inizio e di fine del time point, finchè non verranno compilate tutte le scale, alle 9:00 viene inviata una notifica che ricorda di compilarle.

Prima di iniziare un nuovo time point o un nuovo paziente, salvare la data di inizio e di fine, DISCONNETTERE e RICONNETTERE il cellulare con apposito bottone, successivamente rifare login in APP con questo nuovo codice controllo.



**Figura 7:** Sezione del portale dedicata all'APP dei professionisti

### 4.1.2 Scale

Tutte le scale per i professionisti sono autosomministrate, quindi compilate autonomamente tramite APP.

Da questa sezione è possibile avere una panoramica di quali scale sono state compilate dal professionista, I dati sono visibili e scaricabili unicamente nella sezione "Export dati".

Le scale da compilare una volta per time point sono: BAT, PSS, Questionario di soddisfazione e unicamente per T9 il questionario di gradimento.

Le scale da compilare una volta per time point per ogni paziente sono: TRIADE, Recovery star (unicamente a T0 e T6).

Per dettagli sulle domande sottoposte con queste scale si rimanda ai data dictionaries scaricabili alla sezione "Guide".

## 4.2 COMPLETO

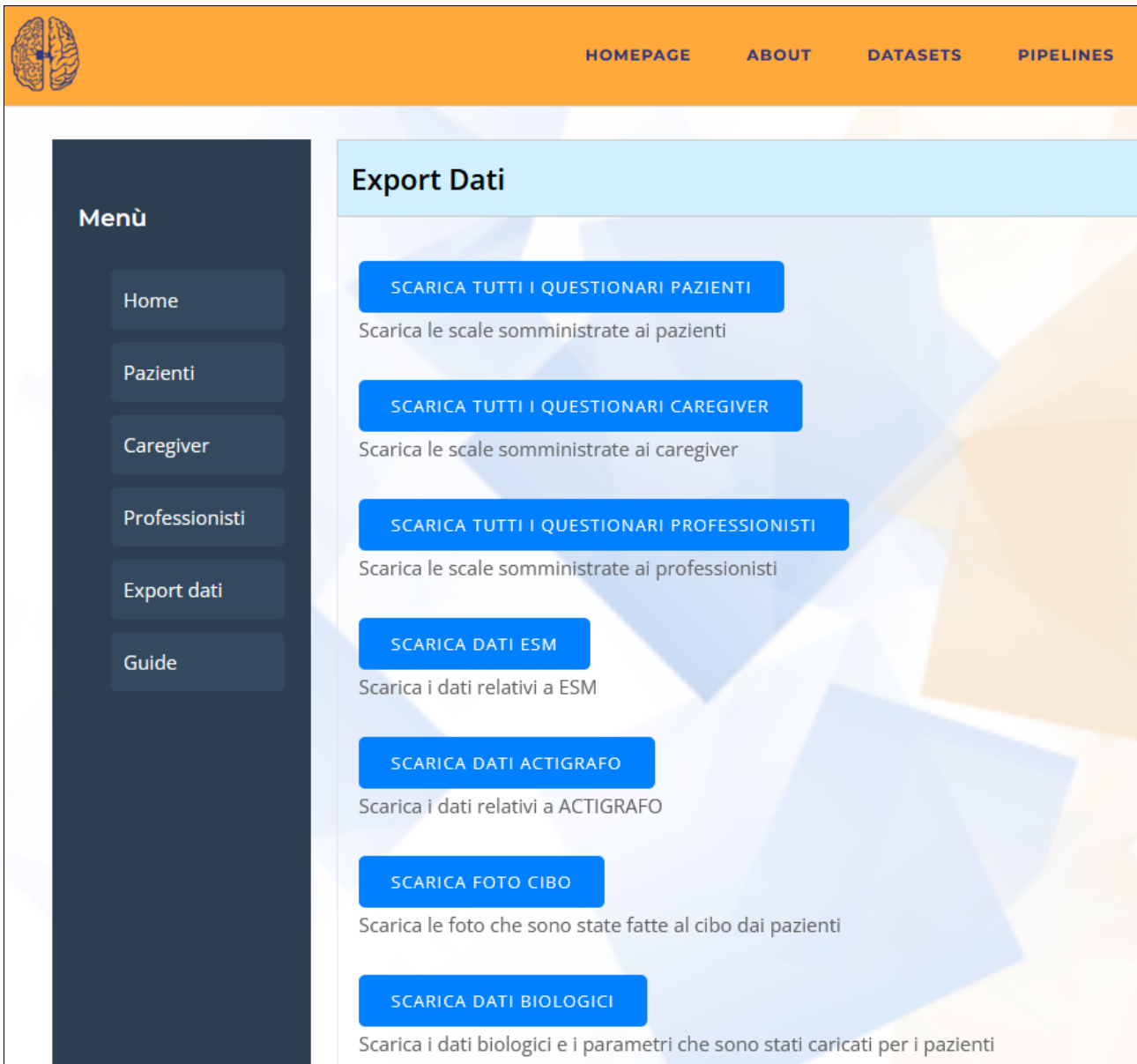
In questa sezione è possibile visualizzare lo stato di partecipazione del soggetto che può essere “Attivo” se sta partecipando al Progetto, “Ritirato” se è stato arruolato ma poi si è ritirato dal Progetto, “Completo” se ha completato tutti i time point.

Ogni soggetto creato viene associato allo stato “Attivo”; è possibile assegnare lo stato “Ritirato” nella scheda professionista con apposito checkbox; è possibile assegnare lo stato “Completo” marcando apposito checkbox in questa colonna, al di sotto della scritta “Marca come completo” e cliccando il bottone “Salva” sottostante.

## 5. Export dati

In questa sezione è possibile scaricare tutti i dati presenti nel portale.

- Cliccando sul bottone “SCARICA TUTTI I QUESTIONARI PAZIENTI” si può scaricare un file CSV contenente tutti i dati collezionati coi questionari, sia autosomministrati che eterosomministrati, di tutti i pazienti, che sono stati inseriti nel portale.
- Cliccando sul bottone “SCARICA TUTTI I QUESTIONARI CAREGIVER” si può scaricare un file CSV contenente tutti i dati collezionati coi questionari di tutti i caregiver, che sono stati inseriti nel portale.
- Cliccando sul bottone “SCARICA TUTTI I QUESTIONARI PROFESSIONISTI” si può scaricare un file CSV contenente tutti i dati collezionati coi questionari di tutti i professionisti, che sono stati inseriti nel portale.
- Cliccando sul bottone “SCARICA DATI ESM” si può scaricare un file ZIP contenente 3 file CSV: 1. un file contenente tutte le risposte di tutti i soggetti date tramite APP ai questionari ESM che gli sono stati inviati, 2. Un file contenente le risposte che sono state date dai pazienti alla domanda “Come stai?” somministrata tutti I giorni dalla fine dell’ESM a T0 per 6 mesi, 3. Un file contenente le statistiche di utilizzo del cellulare (per le app di interesse) per tutti I pazienti.
- Cliccando sul bottone “SCARICA DATI ACTIGRAFO” si può scaricare un file ZIP contenente tutti i file caricati nella sezione “Actigrafo” di tutti I pazienti.
- Cliccando sul bottone “SCARICA FOTO CIBO” si può scaricare un file ZIP contenente tutte le foto fatte tramite APP da tutti I pazienti.
- Cliccando sul bottone “SCARICA DATI BIOLOGICI” si può scaricare un file CSV contenente tutti i valori inseriti nelle sezioni “Dati biologici” e “Parametri” di tutti I pazienti.



**Figura 8:** sezione per l'export dei dati.

## 6. Guide

In questa sezione è possibile scaricare

- Il presente manuale, relativo al portale web dedicato al progetto EMPOWER-RES,
- Il manuale relativo alle APP (pazienti, caregiver, professionisti)
- Il data dictionary per l'interpretazione dei file relative alla Settimana di ESM
- Il data dictionary per le scale pazienti
- Il data dictionary per le scale caregiver
- Il data dictionary per le scale professionisti
- Il data dictionary per gli esami effettuati dai pazienti (sia dati biologici che parametri)



## Menù

[Home](#)[Pazienti](#)[Caregiver](#)[Professionisti](#)[Export dati](#)[Guide](#)

## Guide

### MANUALI

Di seguito i link per poter visionare i materiali che spiegano come utilizzare gli strumenti del progetto:

[Manuale portale web](#)[Manuale APP](#)

### DATA DICTIONARIES

Di seguito i link per poter scaricare i data-dictionaries dei file del progetto:

[Data dictionary ESM PAZIENTI](#)[Data dictionary Scale PAZIENTI](#)[Data dictionary Scale CAREGIVER](#)[Data dictionary Scale PROFESSIONISTI](#)[Data dictionary Esami PAZIENTI](#)

**Figura 9:** sezione dedicate alle guide, dove poter scaricare manuali e data dictionaries.